Protéger un document Word

Fiche récapitulative pour Word sur Windows. Choisissez la protection selon ce que vous souhaitez empêcher ou autoriser.

cours-bureautique.fr | Auteur : Cédric Le Meur

Choisir la protection

Votre besoin	Protection	Effet dans Word
Réserver la lecture aux personnes autorisées	**Mot de passe d'ouverture**	Le fichier est chiffré. Word demande le mot de passe pour l'ouvrir.
Éviter une modification accidentelle	**Toujours ouvrir en lecture seule**	Word propose la lecture seule. Le lecteur peut choisir de modifier.
Préserver l'original tout en permettant la lecture	**Mot de passe pour la modification**	Sans le mot de passe, le fichier s'ouvre en lecture seule. Le lecteur peut enregistrer une autre copie.
Laisser seulement certaines zones modifiables	**Restreindre la modification**	Word bloque la modification en dehors des zones autorisées. Le contenu reste lisible.

Appliquer ou retirer la protection

Ouverture. Fichier → Informations → Protéger le document → Chiffrer avec un mot de passe. Pour l'ajouter, saisissez-le et confirmez-le. Pour le retirer, ouvrez le fichier avec le mot de passe, revenez au même menu et videz le champ. Validez et enregistrez.

Lecture seule recommandée. Fichier → Informations → Protéger le document → Toujours ouvrir en lecture seule. Sélectionnez à nouveau la commande pour désactiver l'option, puis enregistrez.

Modification de l'original. Fichier → Enregistrer sous → Parcourir → Outils → Options générales. Renseignez puis confirmez le mot de passe pour la modification. Pour le retirer, ouvrez le fichier avec ce mot de passe et videz le champ. Validez et enregistrez.

Zones modifiables. Dans Révision → Restreindre la modification, cochez la restriction de modification et choisissez Aucune modification (Lecture seule). Sélectionnez les quatre puces de l'ordre du jour et cochez Tout le monde sous Exceptions. Activez la protection avec un mot de passe, puis enregistrez. Pour la retirer, choisissez Arrêter la protection et saisissez le mot de passe.

Précautions avant le partage

Gardez une copie de sécurité. Conservez le mot de passe dans un gestionnaire et transmettez-le par un canal distinct. Fermez et rouvrez le fichier pour vérifier la protection. Si vous avez créé une exception, testez une zone autorisée et une zone protégée.